****

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**“НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ”**

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

188673, РФ, Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Новое Девяткино, ул.Школьная, д.2, помещ. 16-Н,

тел. (812) 679-10-60

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«14» июня 2024г. № 43/01-02

дер. Новое Девяткино

Об утверждении Положения

о материальном и социальном

обеспечении лиц, замещающих

муниципальные должности

в контрольно-счетном органе

муниципального образования

«Новодевяткинское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом МО «Новодевяткинское сельское поселение», в целях установления мер по материальному и социальному обеспечению, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о материальном и социальном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с приложением.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте МО «Новодевяткинское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, налогам и сборам, экономике и тарифам.

Глава муниципального образования Д.А. Майоров

Приложение

к решению совета депутатов

от «\_\_» июня 2024 № \_\_/01-02

**Положение**

**о материальном и социальном обеспечении лиц,**

**замещающих муниципальные должности в**

**контрольно-счетном органе муниципального образования**

**«Новодевяткинское сельское поселение»**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальном и социальном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, определяет порядок установления мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольно-счетный орган).

1.2. Меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, направлены на реализацию прав, связанных с осуществлением их полномочий.

1.3. К муниципальным должностям в контрольно-счетном органе относится должность председателя контрольно-счетного органа (далее – председатель КСО).

**2. Меры по материальному и социальному обеспечению**

Председателю КСО гарантируются:

1) право денежное содержание (вознаграждение);

2) право на ежегодные оплачиваемые отпуска;

3) право на профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой муниципальной должности и денежного вознаграждения;

4) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

5) диспансеризация;

6) предоставление служебного транспорта;

7) обеспечение рабочим местом.

**3. Право на денежное содержание (вознаграждение)**

3.1. Председателю КСО выплачивается ежемесячное денежное содержание, состоящее из ежемесячного денежного вознаграждения и иных выплат, установленных муниципальным правовым актом МО «Новодевяткинское сельское поселение».

Размеры и условия выплаты ежемесячного денежного содержания председателя КСО, а также порядок формирования фонда оплаты труда указанного лица устанавливаются муниципальным правовым актом МО «Новодевяткинское сельское поселение».

3.2. Председателю КСО выплата премий, материальной помощи и выплат, предусмотренных иными муниципальными правовыми актами МО «Новодевяткинское сельское поселение», осуществляются в пределах экономии фонда оплаты труда, сложившейся в текущем финансовом году, в том числе после перераспределения денежных средств.

**4. Право на ежегодные оплачиваемые отпуска**

4.1. Председателю КСО предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет и ненормированный служебный день.

Председателю КСО устанавливается:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней:

при стаже от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже 15 лет и более – 10 календарных дней.

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год замещения должностей, указанных в ст. 25 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». При исчислении стажа за выслугу лет применяется порядок, установленный ст.5 областного закона Ленинградской области от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области».

4.2. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый рабочий год возникает у председателя КСО по истечении шести месяцев непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3. Ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска председателю КСО предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава МО «Новодевяткинское сельское поселение»), и оформляются распоряжением главы МО «Новодевяткинское сельское поселение».

4.4. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и предоставляются, как правило, одновременно. По желанию председателя КСО или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.5. Досрочный отзыв председателя КСО из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается с его письменного согласия и по инициативе совета депутатов МО «Новодевяткинское сельское поселение». Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска, должна быть предоставлена по выбору председателя КСО в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.6. При прекращении полномочий председателя КСО компенсация за неиспользованный отпуск рассчитывается в соответствии с трудовым законодательством.

4.7. Председателю КСО по его письменному заявлению в порядке, установленном законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется распоряжением главы МО «Новодевяткинское сельское поселение».

**5. Право на профессиональное развитие, в том числе получение**

**дополнительного профессионального образования**

Председатель КСО имеет право на профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

**6. Расходы, связанные со служебными командировками**

Председателю КСО производится возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в порядке, размерах и на условиях, утвержденных положением о служебных командировках работников совета депутатов МО «Новодевяткинское сельское поселение».

**7. Диспансеризация**

Председатель КСО проходит диспансеризацию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

**8. Предоставление служебного транспорта**

Председателю КСО за счет средств бюджета МО «Новодевяткинское сельское поселение» предоставляется служебный транспорт, либо возмещаются транспортные расходы, связанные с осуществлением его полномочий.

**9. Обеспечение рабочим местом**

Председателю КСО предоставляется рабочее место, оборудованное мебелью, оргтехникой, телефонным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к корпоративной сети администрации МО «Новодевяткинское сельское поселение» и сети Интернет, ко всем имеющимся правовым базам, информационным системам.

**10. Финансирование расходов, связанных с мерами**

**по материальному и социальному обеспечению**

Расходы, связанные с мерами по материальному и социальному обеспечению председателя КСО, замещающего муниципальную должность, осуществляются за счет средств бюджета МО «Новодевяткинское сельское поселение» на содержание контрольно-счетного органа на текущий календарный год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_